Oferta do udziału w przetargu ustnym na najem lokalu użytkowego

1. **Nazwa Oferenta** (lub imię i nazwisko – w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej)

   .....

   .....

2. **Numer telefonu** .....
3. **NIP** (lub PESEL - w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej) .....

   .....

4. **Adres siedziby** (lub zamieszkania - w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej)

   .....

5. **Wskazanie adresu lokalu** .....
6. **Numer porządkowy lokalu w wykazie** .....
7. **Rodzaj działalności jaki będzie prowadzony w lokalu** .....

   .....

8. **PKD (o ile dotyczy)** .....
9. **Numer grupy rodzaju działalności*** .....
10. **Proponowana stawka czynszowa netto za 1 m^2 p.u. lokalu**..... zł/m^2**

    (słownie) ..... zł/m^2**

*zgodnie z Tabelą minimalnych stawek czynszowych netto za najem lokali użytkowych stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia nr 1842/2026 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2026 r., a w przypadku lokali przeznaczonych realizowanie świadczeń zdrowotnych tabelą minimalnych wywoławczych stawek czynszowych najmu netto stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia nr 2064/2026 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 30 września 2026 r.

**zaproponowana stawka nie może być niższa niż wysokość stawki czynszowej określonej w Tabeli minimalnych stawek czynszowych netto za najem lokali użytkowych stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia nr 1842/2026 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2026 r., z uwzględnieniem rodzaju deklarowanej działalności oraz przynależności lokalu do strefy, na które podzielono teren Miasta Krakowa, a w przypadku lokali przeznaczonych realizowanie świadczeń zdrowotnych tabelą minimalnych wywoławczych stawek czynszowych najmu netto stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia nr 2064/2026 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 30 września 2026 r. Proponowana stawka nie może być również niższa niż stawka eksploatacyjna 1 m^2 dla nieruchomości, w której usytuowany jest lokal będący przedmiotem przetargu ustnego.

11. **Oferent (lub działający w jego imieniu i na jego rzecz pełnomocnik) oświadcza, że we wskazanym w ofercie lokalu (należy zaznaczyć tylko jedno właściwe pole):**

☐ **zamierza prowadzić działalność gospodarczą**	☐ **nie zamierza prowadzić działalności gospodarczej**

12. **Proponowany czas trwania umowy najmu (należy zaznaczyć tylko jedno właściwe pole):**

☐ **czas nieoznaczony**	☐ **czas oznaczony do 10 lat**

13. **Świadom odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego ww. Oferent (lub działający w jego imieniu i na jego rzecz pełnomocnik) oświadcza, że (należy zaznaczyć właściwe pola):**

☐ **nie zalega**	☐ **zalega**	z zapłatą podatków realizowanych na rzecz Skarbu Państwa, Gminy Miejskiej Kraków i gminy właściwej dla miejsca zamieszkania/siedziby, jak również należności wobec jednostek (osób) administrujących /osób zarządzających mieniem Gminy Miejskiej Kraków.
☐ **nie zajmuje**	☐ **zajmuje**	bez tytułu prawnego na terenie Gminy Miejskiej Kraków jakiegokolwiek lokalu użytkowego położonego w nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miejskiej Kraków lub w nieruchomości pozostającej w zasobach lokalowych zarządzanych/administrowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie.

14. **Świadom odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego ww. Oferent (lub działający w jego imieniu i na jego rzecz pełnomocnik) oświadcza, że Oferent oraz osoby uprawnione do jego reprezentacji, w szczególności członkowie organów zarządzających, w stosunku do któregokolwiek z członków komisji przetargowej (należy zaznaczyć właściwe pola):**

☐ **nie pozostaje/ nie pozostawał**	☐ **pozostaje/ pozostawał***	w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej albo pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka komisji, w szczególności, gdy wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki.
☐ **nie jest/nie był**	☐ **jest/był***	pracodawcą członka komisji przetargowej w okresie 3 lat poprzedzających dzień wszczęcia postępowania.

* W przypadku zaznaczenia pola, należy wskazać imię i nazwisko członka komisji.....

.....

.....

15. **Oferent (lub działający w jego imieniu i na jego rzecz pełnomocnik) oświadcza, że zapoznał się z treścią zarządzenia nr 1842/2026 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2026 r. w sprawie trybu i szczegółowych warunków najmu lokali użytkowych oraz ze wzorem umowy najmu lokalu użytkowego, a w przypadku składania oferty na lokal przeznaczony na realizowanie świadczeń zdrowotnych również z zarządzeniem nr 2064/2026 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 30 września 2026 r. w sprawie zasad wynajmowania przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie lokali stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków przeznaczonych na realizację świadczeń zdrowotnych.**
16. **Oferent (lub działający w jego imieniu i na jego rzecz pełnomocnik) oświadcza, że jest Najemcą niżej wymienionych lokali użytkowych stanowiących własność (współwłasność) Gminy Miejskiej Kraków lub zarządzanych przez komunalne jednostki organizacyjne (jeśli dotyczy): ……**
……
……
17. **Wadium w kwocie…… zostało wpłacone w dniu …… przelewem (wpłatą) na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora.**

    Proszę o zwrot wadium na numer rachunku bankowego ……
    ……
    którego właścicielem jest ……
    ……
    (należy podać nazwę firmy i adres siedziby lub imię i nazwisko oraz adres zamieszkania).
18. Oferent (lub działający w jego imieniu i na jego rzecz pełnomocnik) przyjmuje do wiadomości, iż złożenie oferty wypełnionej nieprawidłowo, bez wymaganych oświadczeń lub posiadającej inne braki formalne, będzie skutkować jej odrzuceniem.
19. Oferent (lub działający w jego imieniu i na jego rzecz pełnomocnik) oświadcza, że powziął wiadomość, iż niedostarczenie Wynajmującemu, w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia przetargu ustnego przed zawarciem umowy najmu, dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 7 zarządzenia nr 1842/2026 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2026 r, spowoduje utratę wadium w całości oraz odmowę zawarcia umowy najmu, o ile prawo takie zostanie nabyte.
20. Oferent (lub działający w jego imieniu i na jego rzecz pełnomocnik) oświadcza, że powziął wiadomość, iż niedostarczenie Wynajmującemu w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy najmu oryginału lub wypisu oświadczenia złożonego w formie aktu notarialnego w trybie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, dotyczącego obowiązku zapłaty wymagalnych należności wynikających z umowy najmu, do wysokości odpowiadającej 24-krotności miesięcznego czynszu najmu brutto, spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości jednokrotności miesięcznego czynszu netto obowiązującego w dniu upływu terminu. Niedostarczenie dokumentu, o którym mowa w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy najmu, stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy najmu bez zachowania okresu wypowiedzenia. Koszt sporządzenia aktu notarialnego ponosi Najemca. W oświadczeniu Najemca zobowiązany jest wyrazić zgodę na wystąpienie przez Wynajmującego z wnioskiem o nadanie aktowi notarialnemu klauzuli wykonalności: a) w terminie do 3 lat od dnia zakończenia umowy – w przypadku umowy zawartej na czas oznaczony, b) w terminie do 3 lat od dnia wymagalności roszczenia – w przypadku umowy zawartej na czas nieoznaczony.
21. Oferent (lub działający w jego imieniu i na jego rzecz pełnomocnik) oświadcza, że powziął wiadomość, iż niedostarczenie Wynajmującemu w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy najmu oryginału lub wypisu oświadczenia złożonego w formie aktu notarialnego w trybie art. 777 § 1 pkt 4 ustawy, dotyczącego obowiązku wydania przedmiotu najmu opróżnionego z osób i rzeczy w terminie 14 dni od dnia rozwiązania albo wygaśnięcia umowy najmu, w stanie wynikającym z postanowień umowy spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości jednokrotności miesięcznego czynszu netto obowiązującego w dniu upływu terminu. Niedostarczenie dokumentu, o którym mowa w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy najmu, stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy najmu bez zachowania okresu wypowiedzenia. W oświadczeniu Najemca zobowiązany jest wyrazić zgodę na wystąpienie przez Wynajmującego z wnioskiem o nadanie aktowi notarialnemu klauzuli wykonalności w przypadku niewykonania obowiązku wydania przedmiotu najmu. Koszt sporządzenia aktu notarialnego ponosi Najemca.

22. Oferent (lub działający w jego imieniu i na jego rzecz pełnomocnik) oświadcza, że powziął wiadomość, iż przyjęcie przez Organizatora informacji o profilu działalności nie zwalnia przyszłego Najemcy z obowiązku uzyskania wymaganych zezwoleń ani z obowiązków dotyczących robót remontowych.
23. Oferent (lub działający w jego imieniu i na jego rzecz pełnomocnik) oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym lokalu użytkowego, a w szczególności pod kątem jego wyposażenia w przewody kominowe oraz o gotowości zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego w istniejącym stanie technicznym i przystosowania lokalu do umówionego użytku (w tym w zakresie ewentualnego udrożnienia lub wyposażenia lokalu w przewody kominowe z uwzględnieniem przyszłego rodzaju działalności, który ma być prowadzony w lokalu) we własnym zakresie i na swój koszt, zgodnie ze sztuką budowlaną, po uprzednim uzyskaniu stosownych zgód i zezwoleń właściwych organów, w oparciu o przepisy ustawy Prawo budowlane oraz inne właściwe przepisy szczególne, bez możliwości rozliczenia poniesionych nakładów zarówno w trakcie trwania stosunku najmu, jak i po jego ustaniu.
24. Oferent (lub działający w jego imieniu i na jego rzecz pełnomocnik) oświadcza, że zapoznał się z poniższą informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

Kraków, dnia .....

.....

czytelny, własnoręczny podpis Oferenta (lub działającego w jego imieniu i na jego rzecz pełnomocnika)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zwanego dalej „RODO") informujemy, że Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe, jest Dyrektor Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie z siedzibą przy ul. Bolesława Czerwieńskiego 16, 31-319 Kraków.

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- listownie na adres : ul. Bolesława Czerwieńskiego 16, 31-319 Kraków
- telefonicznie: (12) 616-62-34
- poprzez adres e-mail: iod@zbk.krakow.pl

Ponadto informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe przetwarzane są:
   a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO - w celu realizacji umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, a także zapewnienia komunikacji we wszystkich sprawach związanych z jej wykonaniem,
   b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z przepisów, na podstawie których Zarząd Budynków Komunalnych

w Krakowie realizuje swoje zadania statutowe, a także w przypadku bezumownego korzystania z lokalu w celu realizacji praw i obowiązków Administratora z tym związanych,

c) w celu rozpatrzenia Państwa sprawy i udzielenia odpowiedzi na Państwa korespondencję.

2. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji ww. celu.
3. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane w sytuacji, gdy jest to uzasadnione realizowanym celem. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: dostawcy systemów informatycznych / usług IT, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, zobowiązane do zachowania w poufności wszelkich pozyskanych informacji. Z odbiorcami Państwa danych Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Państwa dane mogą być również udostępniane innym niż wymienione w pkt. 3, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji umowy, ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami, rozpatrzenia Państwa sprawy i udzielenia odpowiedzi na Państwa korespondencję, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – co do zasady przez okres nie krótszy niż 10 lat, a następnie przez okres niezbędny do podjęcia decyzji przez Archiwum Państwowe w kwestii brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych i usunięcia danych - tylko w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
7. Niezależnie od powyższego, przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w przypadku, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO.
8. Państwa dane osobowe nie podlegają profilowaniu.
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.