

Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie
ogłasza aukcję ograniczoną pod względem przedmiotowym (aukcję celową)
na najem lokalu użytkowego położonego w budynku usytuowanym na os.
Centrum C 1 w Krakowie.

1. Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie ogłasza aukcję ograniczoną pod względem przedmiotowym (aukcję celową) na najem lokalu użytkowego o powierzchni 161,90 m², w tym pomieszczenia znajdujące się w poziomie piwnicy 29,99 m², stanowiącego własność Gminy Miejskiej Kraków, usytuowanego w budynku wspólnotowym położonym na os. Centrum C 1 w Krakowie.
2. Aukcja celowa, zwana dalej aukcją, zostanie przeprowadzona w dniu **30 WRZEŚNIA 2026 r.**
3. Ograniczenie pod względem przedmiotowym polega na tym, że w lokalu, o którym mowa w ust. 1 zwycięzca aukcji zobowiązany będzie prowadzić działalność polegającą na prowadzeniu:
 1. sklepu papierniczego i/lub
 2. księgarni z możliwością prowadzenia działalności kulturalnej polegającej na organizowaniu spotkań autorskich, warsztatów, wystaw, dyskusji wraz z działalnością gastronomiczną polegającą na podawaniu (sprzedaży) napojów wyłącznie bezalkoholowych, produktów cukierniczych, kanapek.
 3. Przyszły najemca lokalu zobligowany będzie do prowadzenia działalności sklepu papierniczego i/lub księgarni, tj. sprzedaży i ekspozycji książek na minimum 50 % powierzchni sali frontowej, gdzie eksponowane jest wyposażenie lokalu, o którym mowa w dalszej części zarządzenia.
 4. Zwycięzca aukcji zobowiązany będzie do pozostawienia obecnego wyposażenia w lokalu, tj.:
 - a) regału głównego;
 - b) regału bocznego;
 - c) lady głównej;
 - d) lady bocznej;
 - e) szafki- stojak;
 - f) żyrandoli – 3 szt.
 5. Dopuszcza się częściowy demontaż lad sklepowych, jednak niezależnie od pełnionej funkcji wybrany segment lady winien być eksponowany lub użytkowany w sali sprzedaży. Ewentualny demontaż, będzie wymagał uprzedniej, pisemnej zgody Wynajmującego i właściwego Konserwatora Zabytków. W terminie do 31.12.2029 r. Wynajmujący planuje wykonanie na swój koszt następujących prac: remont konserwatorski witryn wraz z remontem/wymianą drzwi wejściowych od strony frontowej, wymiana stolarki od strony zaplecza, remont konserwatorski oryginalnych mebli znajdujących się w lokalu.
4. Aukcja zostanie przeprowadzona w oparciu o przepisy wprowadzone w życie:
 - zarządzeniem Nr 2760/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 24 września 2013 r. w sprawie trybu i szczegółowych warunków najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków wynajmowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie (z późn. zm.)
 - oraz
 - zarządzeniem Nr 1227/2026 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 15 czerwca 2026 r. w sprawie organizacji aukcji celowej na najem lokalu użytkowego, stanowiącego własność

Gminy Miejskiej Kraków, usytuowanego w budynku położonym na os. Centrum C 1 w Krakowie.

5. Ustala się minimalną wywoławczą stawkę czynszową najmu netto za 1 m² p.u. lokalu w wysokości **24,00 zł.**
6. Jeżeli Oferent, którego stawka została wybrana jako wyjściowa do licytacji, nie podejmie licytacji osobiście lub poprzez swojego pełnomocnika lub nie zgłosi się do udziału w aukcji, to Organizator aukcji przyjmuje w takim przypadku jako stawkę wyjściową do licytacji kolejną najwyższą stawkę czynszową spośród zaproponowanych przez Oferentów.
7. Oferent, którego stawka została wybrana jako wyjściowa do licytacji, a który nie podjął licytacji osobiście lub poprzez swojego pełnomocnika lub nie zgłosił się do udziału w aukcji, traci wpłacone wadium oraz prawo udziału w licytacji w dalszym przebiegu aukcji. Powyższa sytuacja dotyczy także Oferenta, którego stawka została wybrana przez Organizatora jako kolejna wyjściowa stawka do licytacji spośród zaproponowanych przez Oferentów.
8. Wykaz obejmujący lokal przeznaczony do wynajęcia w trybie aukcji podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicach ogłoszeń:
 - Urzędu Miasta Krakowa z siedzibami w Krakowie przy: Placu Wszystkich Świętych 3-4, Rynku Podgórskim 1 oraz ul. Kasprowicza 29,
 - Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie, z siedzibą w Krakowie, ul. Czerwieńskiego 16 oraz publikuje się w internecie na stronie www.zbk-krakow.pl
9. Aukcję celową w dniu **30 WRZEŚNIA 2026 r. o godz. 9⁰⁰** w siedzibie Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie, **ul. Czerwieńskiego 16** (sala konferencyjna) przeprowadzi Komisja w składzie :
 - Grzegorz Grochola,
 - Anna Gąsior,
 - Monika Frydrych,
 - Ewa Kucharczyk,
 - Magdalena Słowińska,
 - Sylwia Stabach,
 - Bartłomiej Klimas.
10. Dopuszcza się pracę Komisji w składzie trzech z ww. osób.
11. Wadium w wysokości **6.000,00 zł** płatne jest do dnia **28 WRZEŚNIA 2026 r. przelewem lub wpłatą na rachunek bankowy Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie, tj. 82 1020 2892 0000 5902 0590 1667**. O dotrzymaniu terminu dokonania wpłaty wadium, decyduje data wpływu środków finansowych na wskazane powyżej konto bankowe Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie. Oferent dokonujący wpłaty wadium przelewem lub wpłatą na rachunek bankowy, winien wpisać datę przeprowadzenia postępowania, adres lokalu użytkowego przeznaczonego do wynajęcia w trybie aukcji, na który będzie składana oferta, nr porządkowy lokalu w wykazie lokali przeznaczonych do wynajęcia w trybie aukcji oraz nazwę Oferenta.
12. Nazwa Oferenta na przelewie (wpłacie na rachunek) powinna być identyczna z nazwą Oferenta podaną w ofercie przystąpienia do aukcji.

13. Oferty przystąpienia do aukcji według wzoru ustalonego zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie trybu i szczegółowych warunków najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków wynajmowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie, **należy składać w nieprzejrzystych kopertach w Punkcie Obsługi Mieszkańców Zarządu Budynków Komunalnych, z siedzibą w Krakowie, ul. Czerwieńskiego 16, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 WRZEŚNIA 2026 r. do godz. 15⁰⁰.**

14. Koperty zaadresowane do Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie należy opisać w następujący sposób: „Oferta do udziału w aukcji celowej na najem lokalu użytkowego położonego na os. Centrum C 1 w Krakowie”.

15. Na kopercie należy również odnotować datę dokonania przelewu (wpłaty)

16. Oferta winna zawierać:

- 1) Nazwę i siedzibę Oferenta,
- 2) Oznaczenie lokalu, jego adres, numer porządkowy lokalu w wykazie lokali przeznaczonych do wynajęcia w trybie aukcji celowej,
- 3) **Profil działalności:**
 - **sklep papierniczy.** Sprzedaż i ekspozycja asortymentu papierniczego ma być prowadzona na minimum 50 % powierzchni sali frontowej, gdzie eksponowane jest wyposażenie lokalu lub
 - **księgarnia** z możliwością prowadzenia działalności kulturalnej polegającej na organizowaniu spotkań autorskich, warsztatów, wystaw, dyskusji wraz z działalnością gastronomiczną polegającą na podawaniu (sprzedaży) napojów wyłącznie bezalkoholowych, produktów cukierniczych, kanapek. Działalność księgarni, tj. sprzedaż i ekspozycja książek ma być prowadzona na minimum 50 % powierzchni sali frontowej, gdzie eksponowane jest wyposażenie lokalu lub
 - **sklep papierniczy i księgarnia** z możliwością prowadzenia działalności kulturalnej polegającej na organizowaniu spotkań autorskich, warsztatów, wystaw, dyskusji wraz z działalnością gastronomiczną polegającą na podawaniu (sprzedaży) napojów wyłącznie bezalkoholowych, produktów cukierniczych, kanapek. Działalność księgarni i sklepu papierniczego, tj. sprzedaż i ekspozycja książek i asortymentu papierniczego ma być prowadzona na minimum 50 % powierzchni sali frontowej, gdzie eksponowane jest wyposażenie lokalu.
- 4) Proponowana minimalna wywoławcza stawkę czynszową najmu netto za 1 m² p.u. lokalu w wysokości **24,00 zł.**

UWAGA! Zaproponowanie stawki czynszowej niższej niż określona w ust. 5 niniejszego Ogłoszenia spowoduje odrzucenie oferty.

- 5) Proponowany czas trwania umowy najmu: czas nieoznaczony lub na czas oznaczony do trzech lat.
- 6) Oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą podatków realizowanych na rzecz Skarbu Państwa, Gminy Miejskiej Kraków i gminy właściwej dla miejsca zamieszkania/siedziby, jak również należności na rzecz jednostek (osób) administrujących/osób zarządzających mieniem Gminy Miejskiej Kraków.
- 7) Oświadczenie o niezajmowaniu bez tytułu prawnego na terenie Gminy Miejskiej Kraków jakiegokolwiek lokalu użytkowego położonego w nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miejskiej Kraków lub w nieruchomości pozostającej w zasobach lokalowych zarządzanych/administrowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie,

- 8) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią zarządzenia w sprawie trybu i szczegółowych warunków najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków wynajmowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie, wzorem umowy na najem lokalu użytkowego,
- 9) **Oświadczenie o powzięciu wiadomości, iż niedostarczenie Wynajmującemu, przed zawarciem umowy najmu, tj. w terminie sześciu dni kalendarzowych od daty przeprowadzenia aukcji:**
- a) zaświadczeń wydanych przez naczelnika urzędu skarbowego, Prezydenta Miasta Krakowa i wójta (burmistrza, prezydenta miasta) gminy właściwej dla miejsca zamieszkania/siedziby, o niezaleganiu z zapłatą podatków realizowanych na rzecz Skarbu Państwa, Gminy Miejskiej Kraków i gminy właściwej dla miejsca zamieszkania/siedziby, jak również jednostki (osoby) administrujące/zarządzające mieniem Gminy Miejskiej Kraków,
 - b) dokumentu określającego formę prawną prowadzonej działalności (nie dotyczy podmiotów prowadzących działalność w oparciu o wpis do KRS lub CEIDG), w przypadku spółki cywilnej – umowy spółki,
 - c) oświadczenia o niezaleganiu z zapłatą należności wynikających z zawartych umów lub naliczanych z tytułu bezumownego użytkowania, których przedmiotem jest nieruchomość stanowiąca własność Gminy Miejskiej Kraków lub pozostająca w zasobach lokalowych zarządzanych/administrowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie, a w przypadku zawartego porozumienia w sprawie ratalnej spłaty wierzytelności związanej z najmem lokalu użytkowego - oświadczenie podmiotu, z którym zawarte jest porozumienie o prawidłowym wywiązywaniu się z jego postanowień,
 - d) stwierdzenie przez Organizatora aukcji (Wynajmującego) nieprawdziwości oświadczeń o niezaleganiu z zapłatą podatków (opłat) realizowanych na rzecz ww. Urzędów/jednostek/osób,
 - e) niedokonanie wpłaty kaucji w wysokości 300 % miesięcznych należności czynszowych netto,
spowoduje utratę wadium w całości oraz odmowę Wynajmującego zawarcia umowy, o ile prawo takie zostanie nabyte.
- 10) **Oświadczenie o powzięciu wiadomości, iż niedostarczenie Wynajmującemu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy najmu oryginału lub wypisu oświadczenia złożonego w formie aktu notarialnego w trybie art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c., co do obowiązku zapłaty wynikających z umowy wymagalnych należności, do wysokości 24-krotności czynszu najmu brutto, spowoduje wypowiedzenie przez Wynajmującego umowy najmu bez zachowania okresu wypowiedzenia. W oświadczeniu tym Najemca zobowiązany jest wyrazić zgodę na wystąpienie przez Wynajmującego z wnioskiem o nadanie aktowi notarialnemu klauzuli wykonalności:**
- w terminie do 3 lat od daty zakończenia umowy w przypadku umowy zawartej na czas oznaczony,
 - w terminie do 3 lat od daty wymagalności roszczenia, jednak nie później niż do 31 grudnia 2046 r. - w przypadku umowy zawartej na czas nieoznaczony.
- 11) **Oświadczenie o powzięciu wiadomości, iż niedostarczenie Wynajmującemu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy najmu oryginału lub wypisu oświadczenia złożonego w formie aktu notarialnego w trybie art. 777 § 1 pkt 4 k.p.c., co do obowiązku wydania przedmiotu najmu opróżnionego z osób i rzeczy, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy najmu, w stanie wynikającym z jej postanowień, spowoduje wypowiedzenie przez Wynajmującego umowy najmu bez zachowania okresu wypowiedzenia. W oświadczeniu tym Najemca**

zobowiązany jest wyrazić zgodę na wystąpienie przez Wynajmującego z wnioskiem o nadanie aktowi notarialnemu klauzuli wykonalności, w przypadku niewykonania obowiązku wydania przedmiotu najmu.

- 12) Oświadczenie Oferenta lub działającego w jego imieniu i na jego rzecz pełnomocnika stwierdzające, że zarówno Oferent, jak i jego zastępca prawny (członek władz spółki przystępującej do aukcji) w stosunku do żadnego z członków komisji aukcyjnej nie pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami komisji aukcyjnej,
- 13) Oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu, a w szczególności pod kątem jego wyposażenia w przewody kominowe oraz o gotowości zawarcia umowy najmu lokalu w istniejącym stanie technicznym i przystosowania lokalu do umówionego użytku (w tym w zakresie ewentualnego udrożnienia /wyposażenia lokalu w przewody kominowe z uwzględnieniem przyszłego rodzaju działalności, który ma być prowadzony w lokalu) we własnym zakresie i na swój koszt, zgodnie ze sztuką budowlaną, po uprzednim uzyskaniu stosownych zgód i zezwoleń ze strony właściwych organów, w oparciu o przepisy ustawy Prawo budowlane oraz inne właściwe przepisy szczególne, bez możliwości rozliczenia wydatkowanych środków finansowych na remont lokalu tak w czasie trwania stosunku najmu, jak i po jego zakończeniu,
- 14) Oświadczenie Oferenta, że przyjmuje na siebie obowiązek załatwienia własnym kosztem i staraniem wszystkich spraw związanych z dostawą energii elektrycznej do lokalu (budynku) będącego przedmiotem postępowania aukcyjnego, w tym uzyskania warunków technicznych przyłączenia, zawarcia z Zakładem Energetycznym umowy przyłączeniowej, wniesienie opłaty przyłączeniowej oraz wykonania prac związanych z remontem instalacji elektrycznej wewnątrz lokalu, spełniających wymogi warunków technicznych przyłączenia,
- 15) Oświadczenie Oferenta, że przyjmuje do wiadomości fakt, iż przyjęcie przez Organizatora aukcji informacji podanej w ofercie o profilu działalności, która ma być prowadzona w lokalu nie jest równoznaczne ze zwolnieniem przyszłego Najemcy z obowiązku uzyskania zezwoleń wymaganych odrębnymi przepisami na prowadzenie w lokalu ww. działalności oraz na przeprowadzenie w lokalu robót remontowych,
- 16) Oświadczenie Oferenta, że w przypadku podjęcia w lokalu działalności gospodarczej obciążonej ryzykiem ingerencji w najbliższe otoczenie, w tym zwłaszcza działalności gastronomicznej w budynkach mieszkalnych, bierze na siebie pełną odpowiedzialność za skutki prowadzenia tej działalności (emisja hałasu, intensywnych zapachów, itp.), z obowiązkiem uzyskania – w przypadku zaistnienia takiej konieczności - zgody Wspólnoty Mieszkaniowej na wykonanie prac budowlanych ingerujących w części wspólne budynku,
- 17) Oświadczenie Oferenta, że przyjmuje na siebie obowiązek załatwienia własnym kosztem i staraniem wszystkich spraw związanych z ewentualnym montażem nośnika informacji wizualnej na częściach wspólnych nieruchomości w tym: zgody właściciela/zarządcy nieruchomości wraz z ustaleniem warunków jego montażu. Wysokość opłat z tytułu zajęcia powierzchni ustala właściciel/zarządca nieruchomości.
- 18) Oświadczenie Oferenta, że w przypadku wynajęcia lokalu użytkowego, który jest położony w budynku wpisanym do gminnej ewidencji zabytków zobowiązuje się On uzgodnić wszelkie prace związane z remontem lokalu z Miejskim Konserwatorem Zabytków, a w razie konieczności uzyskać stosowne pozwolenie służb konserwatorskich na ich wykonanie.

- 19) **Oświadczenie Oferenta, że przyjmuje do wiadomości, iż złożenie oferty wypełnionej nieprawidłowo, bez wymaganych oświadczeń lub posiadającej inne braki formalne skutkować będzie jej odrzuceniem,**
- 20) Oświadczenie Oferenta w zakresie zwrotu wadium wpłaconego przed przystąpieniem do aukcji (należy podać numer rachunku bankowego oraz niezbędne dane umożliwiające prawidłowe przekazanie środków finansowych).
- 21) datę dokonania przelewu (wpłaty) środków finansowych tytułem wadium na konto Organizatora oraz wysokość przełanej kwoty,
- 22) **Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z poniższą informacją o przetwarzaniu danych osobowych.**

Informacja Administratora o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zwanego dalej „RODO”) informujemy, że Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe, jest Dyrektor Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie z siedzibą przy ul. Bolesława Czerwieńskiego 16, 31-319 Kraków.

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- listownie na adres : ul. Bolesława Czerwieńskiego 16, 31-319 Kraków
- telefonicznie: (12) 616-62-34
- poprzez adres e-mail: iod@zbk.krakow.pl

Ponadto informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe przetwarzane są:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO - w celu realizacji umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, a także zapewnienia komunikacji we wszystkich sprawach związanych z jej wykonaniem,
 - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z przepisów, na podstawie których Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie realizuje swoje zadania statutowe, a także w przypadku bezumownego korzystania z lokalu w celu realizacji praw i obowiązków Administratora z tym związanych,
 - c) w celu rozpatrzenia Państwa sprawy i udzielenia odpowiedzi na Państwa korespondencję.
2. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji ww. celu.
3. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane w sytuacji, gdy jest to uzasadnione realizowanym celem. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: dostawcy systemów informatycznych / usług IT, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, zobowiązane do zachowania w poufności wszelkich pozyskanych informacji. Z odbiorcami Państwa danych Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Państwa dane mogą być również udostępniane innym niż wymienione w pkt. 3, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji umowy, ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi

roszczeniami, rozpatrzenia Państwa sprawy i udzielenia odpowiedzi na Państwa korespondencję, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – co do zasady przez okres nie krótszy niż 10 lat, a następnie przez okres niezbędny do podjęcia decyzji przez Archiwum Państwowe w kwestii brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

6. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych i usunięcia danych - tylko w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
 7. Niezależnie od powyższego, przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w przypadku, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO.
 8. Państwa dane osobowe nie podlegają profilowaniu.
 9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- 17.** Warunkiem dopuszczenia do udziału w aukcji Oferenta, spełniającego wymogi przewidziane w zarządzeniu Nr 2760/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 24 września 2013 r. w sprawie trybu i szczegółowych warunków najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków wynajmowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie (z późn. zm.) jest:
- wpłacenie przez Oferenta wadium w terminie określonym w ust. 11 nin. Ogłoszenia oraz w wysokości określonej przez Organizatora aukcji,
 - złożenie oferty w przepisanej formie i w wyznaczonym terminie (ust. 13 oraz ust. 16).
- 18.** Osoba przyjmująca ofertę przystąpienia do aukcji zobowiązana jest odnotować na kopercie datę i godzinę przyjęcia oferty, oraz kolejny numer przyjmowanej oferty.
- 19.** Lokal będzie udostępniany do oglądania, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu, klucze do rzeczonoego lokalu pozostają w dyspozycji Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie, ul. Czerwieńskiego 16, nr tel. (12) 616-61-55, II piętro, pokój nr 211.
- 20.** Zwrot wadium w obowiązującej wysokości, osobom, które nie wygrają aukcji dokonywany będzie od dnia 05.10.2026 r. do dnia 12.10.2026 r., na wskazany przez Oferenta rachunek bankowy.
- 21.** Zwycięzca aukcji otrzyma zwrot wadium, pod warunkiem zawarcia przez niego umowy najmu w wyznaczonym terminie, tj. do dnia 06.10.2026 r. (włącznie). Zwrot wadium osobom uprawnionym dokonywany będzie od dnia 09.10.2026 r. do dnia 16.10.2026 r. na wskazany przez Oferenta rachunek bankowy.
- 22.** Zwycięzca aukcji zobowiązany jest w terminie sześciu dni kalendarzowych od daty przeprowadzenia aukcji, tj. do dnia 06.10.2026 r., podpisać umowę na najem lokalu użytkowego. Przed podpisaniem umowy najmu, tj. w terminie sześciu dni kalendarzowych od daty jej przeprowadzenia (do dnia 06.10.2026 r. włącznie) zwycięzca aukcji zobowiązany jest dostarczyć Wynajmującemu:
- zaświadczenie wydane przez naczelnika urzędu skarbowego – o niezaleganiu z zapłatą podatków realizowanych na rzecz Skarbu Państwa,

- zaświadczenie wydane przez Prezydenta Miasta Krakowa i wójta (burmistrza, prezydenta miasta) gminy właściwej dla miejsca zamieszkania/siedziby - o niezaleganiu z zapłatą podatków realizowanych na rzecz Gminy Miejskiej Kraków i gminy właściwej dla miejsca zamieszkania/siedziby,
- oświadczenia o niezaleganiu z zapłatą należności wynikających z zawartych umów lub naliczanych z tytułu bezumownego użytkowania, których przedmiotem jest nieruchomości stanowiąca własność Gminy Miejskiej Kraków lub pozostająca w zasobach lokalowych zarządzanych/administrowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie, a w przypadku zawartego porozumienia w sprawie ratalnej spłaty wierzytelności związanej z najmem lokalu użytkowego - oświadczenie podmiotu, z którym zawarte jest porozumienie o prawidłowym wywiązywaniu się z jego postanowień,
- dokument określający formę prawną prowadzonej działalności (nie dotyczy podmiotów prowadzących działalność w oparciu o KRS lub CEIDG), w przypadku spółki cywilnej – umowę spółki,
- dowód wpłaty kaucji - w wysokości 300% miesięcznych należności (netto). Kaucję należy wpłacić przelewem lub wpłatą na rachunek bankowy Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie, tj. 89 1020 2892 0000 5102 0590 1642 w taki sposób, aby przed zawarciem umowy najmu należne środki finansowe figurowały na wskazanym powyżej koncie bankowym - o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu środków finansowych na wskazany wyżej rachunek bankowy ZBK. Dokonując wpłaty kaucji należy podać adres lokalu użytkowego, którego wpłata dotyczy oraz dane dotyczące zwycięzcy aukcji.

Niedostarczenie w wyznaczonym terminie, tj. do dnia 06.10.2026 r., któregokolwiek z ww. dokumentów spowoduje utratę wpłaconego wadium w całości oraz odmowę Wynajmującego zawarcia umowy na najem lokalu użytkowego.

23. W terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy Najemca zobowiązany jest dostarczyć Wynajmującemu oryginał lub wypis oświadczenia złożonego w formie aktu notarialnego w trybie art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c., co do obowiązku zapłaty wynikających z umowy wymagalnych należności, do wysokości 24-krotności czynszu najmu brutto, pod rygorem wypowiedzenia przez Wynajmującego umowy najmu bez zachowania okresu wypowiedzenia. W oświadczeniu tym Najemca zobowiązany jest wyrazić zgodę na wystąpienie przez Wynajmującego z wnioskiem o nadanie aktowi notarialnemu klauzuli wykonalności:

- w terminie do 3 lat od daty zakończenia umowy w przypadku umowy zawartej na czas oznaczony,
 - w terminie do 3 lat od daty wymagalności roszczenia, jednak nie później niż do 31 grudnia 2046 r. - w przypadku umowy zawartej na czas nieoznaczony.
- Koszt sporządzenia aktu notarialnego ponosi Najemca.**

24. W terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy Najemca zobowiązany jest dostarczyć Wynajmującemu oryginał lub wypis oświadczenia złożonego w formie aktu notarialnego w trybie art. 777 § 1 pkt 4 k.p.c., co do obowiązku wydania przedmiotu najmu opróżnionego z osób i rzeczy, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy najmu, w stanie wynikającym z jej postanowień, pod rygorem wypowiedzenia przez Wynajmującego umowy najmu bez zachowania okresu wypowiedzenia. W oświadczeniu tym Najemca zobowiązany jest wyrazić zgodę na wystąpienie przez Wynajmującego z wnioskiem o nadanie aktowi notarialnemu klauzuli wykonalności, w przypadku niewykonania obowiązku wydania przedmiotu najmu. Koszt sporządzenia aktu notarialnego ponosi Najemca.

25. Organizator zastrzega, że w lokalu będącym przedmiotem aukcji nie może być wykonywana działalność polegająca na:

- 1. sprzedaży tzw. dopalaczy i innych tego typu substancji pochodzenia naturalnego lub syntetycznego działających na ośrodkowy układ nerwowy w sposób zbliżony do działania substancji psychotropowych i odurzających oraz środków zastępczych nie będących żywnością,**
- 2. prowadzeniu agencji towarzyskich, punktów sprzedaży asortymentu erotycznego typu sex-shop, klubów nocnych typu go-go oferujących występy artystyczne w zakresie tańca erotycznego, striptizu, itp.,**
- 3. prowadzeniu wypożyczalni elektrycznych pojazdów trójkołowych napędzanych silnikiem elektrycznym,**
- 4. prowadzeniu działalności w zakresie gier hazardowych bez wymaganego zezwolenia (koncesji), o którym mowa we właściwej ustawie o grach hazardowych, lub**
- 5. sprzedaży napojów alkoholowych.**

26. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania aukcji bez podania przyczyny – art. 70¹ § 3 kodeksu cywilnego.

Wszelkich informacji dotyczących zasad przeprowadzenia aukcji oraz lokalu użytkowego kierowanego do wynajęcia w tym trybie udziela Referat Lokali Użytkowych Zarządu Budynków Komunalnych, z siedzibą w Krakowie, ul. Czerwieńskiego 16, nr tel. (12) 291-28-75 oraz (12) 616-61-55.

**Z-CA DYREKTORA
DS. LOKALI UŻYTKOWYCH
Krzysztof Gacek**